

Zoeken bij de KB: Speciaal voor scholieren

KB-website

De website van de Koninklijke Bibliotheek, www.kb.nl, is onderverdeeld in drie kolommen. De goudgele kolom geeft algemene informatie over de KB. Je vindt er ook informatie speciaal voor *onderwijs*. In de rode kolom tref je informatie aan over KB-exposities en collecties. Je leest hier bijvoorbeeld van alles over de nieuwe tentoonstellingsruimte *De Verdieping van Nederland* en vindt hier o.a. *Dossiers* over actuele onderwerpen. De blauwe kolom 'Bibliotheek' biedt toegang tot KB-bestanden en de Digitale Bibliotheek.

Digitale Bibliotheek

De pagina die toegang geeft tot gedrukte en digitale publicaties uit de KB-collecties en andere collecties heet de *Digitale Bibliotheek*. Op deze plaats zijn alle catalogi, databases, websites en tijdschriften waartoe de KB toegang heeft, beschikbaar. Dit zijn zowel informatiebestanden van de kb zelf als van andere aanbieders.

→ Klik op de homepage in de blauwe kolom op Zoeken in catalogi en bestanden en kies vervolgens voor *Digitale Bibliotheek: toegang voor KB-pashouders*.

Om in te loggen typ je je KB-pasnummer in en je wachtwoord: de eerste drie letters van je achternaam.

De mogelijkheden van de Digitale Bibliotheek

De Digitale Bibliotheek bevat de volgende onderdelen: *Zoeken*, *Bestanden zoeken*, *E-Tijdschriften* en *Mijn KB*.

→ Klik op een onderdeel op het startscherm om dit te activeren. De tekst is nu vetgedrukt, het bijbehorende tabblad licht op.

Zoeken


Via *Zoeken* kun je met behulp van één of meer zoektermen zoeken in één bepaald informatiebestand, in meerdere bestanden tegelijk of in één van de beschikbare sets van informatiebestanden.

- Selecteer eerst het bestand of de bestanden(set) waarin je wilt gaan zoeken.
- Kies vervolgens een zoekveld, typ een naam of trefwoord in het zoekvenster en klik op 'zoek'. Je krijgt nu in een tabel de aantallen resultaten per bestand te zien.
- Klik op Bekijk achter een bestand om de bijbehorende resultaten te zien.
- Klik op Samengevoegde resultaten, Bekijk om alle resultaten te zien.
- Door te klikken op Kort, Uitgebreid of Volledige titel kun je bepalen hoeveel informatie je van ieder resultaat wilt zien.
- Om meer zoekresultaten te zien klik je op (Verder samenvoegen) bovenin de resultatenlijst of op Meer titels ophalen onderaan de lijst.
- Als je meer resultaten krijgt dan je wilt hebben, klik je op Verfijn zoekactie om je zoekactie verder in te perken.
- Klik op Zoekgeschiedenis om je zoekacties te bekijken, herhalen of op te slaan.
- Klik op een bestandsnaam om alleen binnen dit bestand verder te zoeken.

Let op: Je zoekt in verschillende bestanden tegelijk. Gebruik daarom bij je zoekactie als het kan synoniemen (bijvoorbeeld 'aardrijkskunde' en 'geografie'), of naamsvarianten als je naar een persoon zoekt (bijvoorbeeld 'Cruyff' en 'Cruijff'). Maak ook gebruik van Engelse trefwoorden.

Bestanden zoeken

Via *Bestanden zoeken* kun je op verschillende manieren snel één bepaald informatiebestand of een combinatie van informatiebestanden opsporen. Je zoekt op naam of onderwerp.

- Klik op het  om een bestand te doorzoeken binnen de omgeving van de Digitale Bibliotheek.
- Klik op een bestandsnaam om direct te gaan zoeken binnen de zoekomgeving van het bestand zélf.
- Selecteer (een) bestand(en) om op te slaan in Mijn bestanden.

E-Tijdschriften

Het tabblad *e-Tijdschriften* biedt directe toegang tot de elektronische tijdschriften en full text artikelen. Je zoekt via de *Alfabetische titellijst*, *Zoek op vakgebied* of *Zoek op ISSN*. Vanuit de Digitale Bibliotheek klikt je dan door naar de eigen website van de aanbieders.






















Mijn KB

- In Mijn titels bewaar je titels die je bij zoekacties geselecteerd hebt en maak je je eigen mappen aan.
- In Mijn bestanden sla je bestanden op en maak je je eigen sets.
- In Mijn e-Tijdschriften bewaar je tijdschrifttitels die je in *e-Tijdschriften* selecteert.
- In Mijn zoekacties sla je zoekacties op om later zélf te herhalen of voor automatische herhaling en attendering per e-mail.

KB-services KB-services

Via *KB-services* worden per titel extra elektronische diensten aangeboden, zoals directe links naar uitgebreide informatie over aanwezigheid van tijdschriftartikelen, naar zoekmachines zoals Google, of directe toegang tot een *full text* artikel.

Icoontjes

-  om een titel te bewaren in je verzamelmap in Mijn titels.
-  geeft aan dat de geselecteerde titel is opgeslagen in Mijn titels.
-  om een titel op te slaan, thuis op je eigen pc, of op je netwerklocatie in de KB.
-  om een titel op te sturen naar een door jou opgegeven e-mailadres.
-  om toegang te verkrijgen tot KB-services voor extra service zoals bijv. full text artikelen of uitgebreide informatie over aanwezigheid van tijdschriftartikelen.
- Full Text om direct door te klikken naar full text zonder tussenkomst van KB-services.
-  geeft informatie over een bestand of een beschrijving van een e-tijdschrift.
-  om een bestand te doorzoeken binnen de omgeving van de Digitale Bibliotheek.
-  om een bestand te bewaren in je werkset in Mijn bestanden of een e-tijdschrift te bewaren in Mijn e-Tijdschriften.
-  geeft aan dat het geselecteerde bestand is opgeslagen in Mijn bestanden of dat het e-tijdschrift is opgeslagen in Mijn e-Tijdschriften.
-  geeft aan dat het bestand op cd-rom beschikbaar is.
-  geeft aan dat een bestand/cd-rom alleen raadpleegbaar is in de KB.
- Log in geeft aan dat het bestand niet beschikbaar is voor gastgebruikers buiten de KB.
-  om een nieuwe, lege map of set te maken.
-  om de naam van een map of set te wijzigen.
-  om de inhoud van je Verzamelmap of Werkset te verplaatsen naar een nieuwe map of set of om de inhoud van een map of set te kopiëren naar een nieuwe map of set.
-  om de volledige inhoud van een lijst, map of set te verwijderen.
-  om een titel, bestand of zoekactie te verwijderen.
-  om een aangevinkte titel toe te voegen aan een geselecteerde map.
-  om een aangevinkte titel toe te voegen aan je Verzamelmap.
-  om een bestand toe te voegen aan een geselecteerde set.
-  om een zoekactie te selecteren voor automatische attendering.
-  geeft aan dat je een zoekactie hebt geselecteerd voor attendering.

Meer informatie

Als je meer wilt weten over het gebruik van de Digitale Bibliotheek, raadpleeg dan de helpteksten of stel je vraag aan onze baliemedewerkers. Thuis of op school achter de pc kun je natuurlijk ook een vraag stellen via www.kb.nl/contact.