

Zoeken naar publicaties: beknopte handleiding

Digitale Bibliotheek

De Digitale Bibliotheek geeft toegang tot gedrukte en digitale publicaties uit de KB-collecties en andere collecties. Via één geïntegreerde zoekomgeving zijn alle catalogi, databases, websites en tijdschriften waartoe de KB toegang heeft, beschikbaar. Het betreft zowel informatiebestanden van de KB zelf als van externe aanbieders.


- Klik op de homepage binnen het blauwe vlak op **Online bestanden & e-tijdschriften**. Óók gebruikers zonder KB-pas kunnen zoeken in de Digitale Bibliotheek.

Individuele begeleiding

Als u meer wilt weten over het gebruik van de Digitale Bibliotheek, staan onze medewerkers voor u klaar. Tijdens openingsuren kunt u op een tijdstip dat het u uitkomt **individueel uitleg** krijgen over de verschillende zoeksystemen. Hierbij staat uw eigen zoekvraag centraal.

- U kunt zich telefonisch aanmelden voor deze **één op één begeleiding** via 070 - 3140310, of online via www.kb.nl/contact onder vermelding van **uw naam, de datum en het tijdstip** waarop u begeleiding wilt. U kunt zich natuurlijk ook ter plekke aanmelden bij de balie.

Inloggen

Als u inlogt als **KB-pashouder** hebt u toegang tot de bestanden die de KB aanbiedt. U kunt ook onbeperkt gebruik maken van **Mijn KB**, uw eigen stukje bibliotheekomgeving waarin u onder meer titels kunt bewaren en zelf bestanden sets kunt samenstellen. Als u inlogt als gastgebruiker kunt u maar zeer beperkt gebruik maken van **Mijn KB**. Als gastgebruiker buiten de KB hebt u bovendien geen toegang tot bepaalde bestanden. Deze bestanden zijn gemarkeerd met het icoon 

- Om in te loggen gebruikt u uw KB-pasnummer en uw wachtwoord.

Module starten

De Digitale Bibliotheek bevat de modules **Zoeken**, **Bestanden zoeken**, **E-Tijdschriften** en **Mijn KB**.

- Klik op een (sub)module op het startscherm om de module te activeren.

Zoeken


Via **Zoeken** kunt u met behulp van één of meer zoektermen zoeken in één bepaald informatiebestand, in meerdere bestanden tegelijk of in één van de voorgeselecteerde sets van informatiebestanden.

- Selecteer het **bestand** of de **bestanden(set)** waarin u wilt gaan zoeken.
- Geef uw zoekterm(en) op en klik op **Zoek**. U krijgt in een tabel het aantal resultaten per bestand te zien.
- Klik op **Bekijk** achter een bestand om de bijbehorende resultatenlijst te zien.
- Klik op **Bekijk** achter **Samengevoegde resultaten** om alle resultaten te zien.
- Klik op de gewenste presentatievorm: **Kort**, **Uitgebreid** of **Volledige titel**.
- Kies de gewenste sorteervorm (titel, auteur, jaar, etc.) via **Sorteer op**.
- Om meer zoekresultaten te zien klikt u op **(Meer titels ophalen)** bovenin of onderaan de resultatenlijst.
- Klik op **Verfijn zoekactie** om uw zoekactie verder uit te breiden of in te perken.
- Klik op **Zoekgeschiedenis** om uw zoekacties te bekijken, te herhalen of op te slaan.
- Klik op een **bestandsnaam** om alleen binnen dit bestand verder te zoeken.

Let op: Gebruik bij uw zoekactie liefst synoniemen, of naamsvarianten als u naar een auteur zoekt. U doorzoekt namelijk gelijktijdig verschillende bestanden die ieder hun eigen benadering vereisen.

Bestanden zoeken

Via **Bestanden zoeken** kunt u op verschillende manieren snel één bepaald informatiebestand of een combinatie van informatiebestanden opsporen.

- U zoekt op de titel van het bestand of op categorie/onderwerp.
- Klik in de resultatenlijst op het  om een bestand te doorzoeken.
- Klik op een bestandsnaam om direct te gaan zoeken binnen de interface van het bestand zélf.
- Selecteer (een) bestand(en) om op te slaan in Mijn bestanden.

E-Tijdschriften

Het tabblad **e-Tijdschriften** biedt u directe toegang tot de elektronische tijdschriften en full text artikelen. U zoekt via de **Alfabetische titellijst**, **Zoek op vakgebied** of **Zoek op ISSN**. Vanuit de Digitale Bibliotheek klikt u dan door naar de eigen interface van de aanbieders.

Mijn KB

- In Mijn titels bewaart u titels die u bij zoekacties geselecteerd hebt en creëert u uw eigen mappen.
- In Mijn bestanden slaat u bestanden op en creëert u uw eigen sets.
- In Mijn e-Tijdschriften bewaart u de titels die u in e-Tijdschriften selecteert.
- In Mijn zoekacties slaat u zoekacties op om later zelf te herhalen of voor automatische attendering.

KB-services

Via **KB-services** worden per titel extra elektronische diensten aangeboden, zoals directe links naar uitgebreide informatie over aanwezigheid van tijdschriftartikelen, naar andere bestanden en zoekmachines, of directe toegang tot een **full text** artikel.