

## Privacyverklaring

Het doel van deze verklaring is de klanten van de KB, c.q. pashouders te informeren over de gegevens die de KB verzamelt en de doeleinden waartoe zij worden aangewend.

De Koninklijke Bibliotheek legt persoonsgegevens vast ten behoeve van de klantenadministratie, de levering en verbetering van producten en diensten, en de communicatie met klanten. Persoonsgegevens worden niet gebruikt voor doeleinden die hiermee niet te verenigen zijn. De gegevens worden niet doorgegeven aan derden, tenzij de KB verplicht is gegevens af te staan op grond van wettelijke bevoegdheden van politie en justitie tot het vorderen van identificerende en/of gebruiksgegevens in het kader van de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten. Pashouders hebben het recht de over hen opgenomen gegevens in te zien, te (laten) verbeteren, aan te vullen, of te verwijderen.

### ***Klantenadministratie***

- De persoonsgegevens van pashouders worden opgeslagen in een database voor klantenadministratie. Deze gegevens zijn alleen zichtbaar voor medewerkers van de KB die via een systeem van hiërarchische beveiliging gerechtigd zijn om deze gegevens in te zien en/of te bewerken bij de uitvoering van hun taken. In de loop van 2007 zullen houders van een pas verantwoordelijk zijn voor het invoeren en actualiseren van hun eigen persoonsgegevens.
- De persoonsgegevens worden bewaard tot twee jaar na het vervallen van de geldigheid van de pas.

### ***Lenen en raadplegen van publicaties***

- Bij uitlening of verstrekking van materiaal voor raadpleging in de bibliotheek worden de gegevens van het materiaal gedurende de periode van lening of raadpleging gekoppeld aan de gegevens van de aanvrager uit de klantenadministratie. Na inlevering van het materiaal wordt deze koppeling direct ongedaan gemaakt. Er wordt voor de statistiek bijgehouden hoeveel documenten worden uitgeleend of ter inzage gegeven. Er worden geen gegevens bewaard over wát een klant heeft geleend of ingezien.
- Met het oog op de beveiliging van kostbaar materiaal wordt van de raadpleging van materiaal in de Leeszaal Bijzondere Collecties een historisch overzicht bijgehouden per band. Dit geldt niet voor kranten.
- De klant zelf en de daartoe gerechtigde medewerkers van de KB hebben inzage in de actuele leningen/aanvragen.
- Indien een klant zich bij herhaling niet houdt aan de regels voor gebruik en gedrag zoals vastgelegd in het reglement voor het gebruik van de KB, wordt daarover een aantekening gemaakt in de klantenadministratie.

### ***Documentlevering***

- Bij de behandeling van aanvragen van documenten in de vorm van kopieën, prints of boeken worden de gegevens van de aanvrager gekoppeld aan de gevraagde publicatie. Deze transactiegegevens worden maximaal twee jaar bewaard. De facturen die op deze transacties betrekking hebben worden zeven jaar bewaard voor financiële controledoeleinden.

### ***Publiekscomputers en de digitale bibliotheek***

Bij het gebruik van de publiekspc's en bij zoekacties in de digitale bibliotheek worden diverse log files aangelegd.

- De log files van de publiekspc's in de KB maken bepaalde diensten mogelijk zoals het wegschrijven van bestanden door klanten naar een eigen tijdelijke directory om deze vervolgens via centrale printers of scanapparatuur te verwerken. Deze log files worden iedere 24 uur automatisch gewist.
- De log files die betrekking hebben op het gebruik van digitale databanken via publiekspc's of extern via Internet, worden na 24 uur geanonimiseerd. De geanonimiseerde gegevens worden bewaard voor onderzoek ten behoeve van de verbetering van diensten. Er worden geen historische overzichten van zoekacties per klant bijgehouden.
- Via systemen van real-time monitoring kan ongeoorloofd grootgebruik worden getraceerd, zoals het downloaden van een substantieel deel van een databank of het systematisch downloaden van onderdelen van een databank. Klanten die zich schuldig maken aan ongeoorloofd grootgebruik, worden hierop aangesproken.
- Bij het vermoeden van misbruik kunnen actuele zoekacties worden gevolgd en kan het gebruik gedurende een bepaalde tijd worden gelogd. De klant wordt altijd vooraf verteld wanneer en waarom zijn acties worden gevolgd.
- Voor het leveren van bepaalde diensten op afstand wordt gebruikt gemaakt van zogenaamde cookies. De klant kan zelf bepalen of hij van deze functionaliteit gebruik maakt. Indien de klant cookies accepteert, wordt op het moment dat hij inlogt een cookie verstuurd naar zijn browser. Dit cookie blijft actief zolang de klant met het bestand verbonden is en wordt automatisch verwijderd na afloop van de sessie.
- Incidenteel vraagt de KB klanten om gegevens te sturen door het invullen van een webformulier. Dit gebeurt uitsluitend met het oogmerk om de KB-diensten te verbeteren. Klanten kunnen kenbaar maken dat zij geen prijsstellen op het ontvangen van direct mail van de KB anders dan die betrekking heeft op uitleningen en klantenadministratie.

### ***Cameratoezicht***

- In de bibliotheek hangen op verschillende plaatsen camera's als middel tot beveiliging van de toegang tot het gebouw en de bescherming van de eigendommen van de KB. De beelden worden maximaal 7 dagen bewaard.