

Reglement voor het gebruik van de leeszaal Bijzondere Collecties

Aanvulling op het *Reglement voor het gebruik van de Koninklijke Bibliotheek*

Datum van ingang: 1 september 2011

Artikel 1 – Openingsuren

De leeszaal Bijzondere Collecties is geopend van maandag t/m vrijdag van 10.00 - 18.00 uur.

Gedurende de openingsuren van de leeszaal Bijzondere Collecties kunnen materialen worden aangevraagd.

De levering van aangevraagde werken vanuit de magazijnen geschiedt op vaste tijden.

Artikel 2 – Toegang

Het inzagegedeelte van de leeszaal Bijzondere Collecties is tijdens openingsuren uitsluitend toegankelijk voor bezoekers met een KB-jaarpas. Bezoekers dienen hun KB-jaarpas af te geven aan de baliemedewerker.

Het meenemen van jassen (jacks), (laptop)tassen, KB-mandjes en eten- en drinkwaren is niet toegestaan. U dient uw jas of (laptop)tas achter te laten in de garderobe bij de hoofdingang.

Artikel 3 – Beveiliging

In de leeszaal vindt camerabewaking plaats. Ook wordt een gedeelte van de werken voor en na inzage aan de balie gewogen. De Koninklijke Bibliotheek behoudt zich het recht voor bij uw vertrek uit de leeszaal uw werkmateriaal te controleren.

Artikel 4 – Aanvragen

U kunt slechts boeken en handschriften aanvragen indien u over een KB-jaarpas beschikt.

Aanvragen kan op verschillende manieren. U kunt hiervoor kijken op de website van de KB, of zich telefonisch of aan de balie leeszaal Bijzondere Collecties wenden tot een medewerker.

Bij sluiting van de leeszaal dient u de werken die u ter inzage heeft, in te leveren bij de balie. U krijgt dan uw jaarpas terug. Onder andere middeleeuwse handschriften en alle werken die voor inzage gewogen zijn dienen bij elk verlaten van de zaal ingeleverd te worden. Boeken en handschriften kunnen op verzoek één week worden bewaard.

Artikel 5 – Raadplegen

Bezoekers van de leeszaal dienen voor het raadplegen van stukken plaats te nemen op een door de baliemedewerker aan te wijzen plaats. Bij het raadplegen van middeleeuwse handschriften, andere kostbare werken en grote formaten, dient op aanwijzing van het leeszaalpersoneel gebruik te worden gemaakt van de in de leeszaal aanwezige boekensteunen en kussens. Voor het raadplegen van kranten dient u aan een van de tafels met speciale krantensteunen plaats te nemen.

U krijgt maximaal vier werken tegelijk ter inzage. Voor handschriften, brievenmappen en ander kwetsbaar materiaal kunnen verdere beperkingen gelden. Bepaalde stukken zijn niet of slechts na speciale toestemming ter inzage. Indien aanwezig kunt u gebruik maken van het aanwezige reproductiemateriaal.

Verder gelden de volgende regels:

- In de leeszaal Bijzondere Collecties mag alleen met potlood geschreven worden. Potloden zijn desgewenst verkrijgbaar aan de balie.
- Raak het boek of handschrift niet vaker aan dan nodig is. Het is niet toegestaan miniaturen aan te raken.
- Bij het omslaan van de bladen dient u uw potlood neer te leggen.
- Bij het maken van aantekeningen mag u het papier waarop u schrijft niet op het origineel leggen.
- Bij het raadplegen in combinatie met laptopgebruik dienen altijd boekensteunen te worden gebruikt.
- De volgorde van brieven in brievenmappen en bij ander losbladig materiaal mag niet worden veranderd.
- Het meenemen en of nuttigen van eten- en drinkwaren is verboden.
- U wordt verzocht de rust in de leeszaal niet te verstoren.

Artikel 6 – Reproductie

De mogelijkheid bestaat uit handschriften en gedrukte werken fotografische en digitale reproducties te laten

maken. Formulieren hiervoor zijn bij de balie verkrijgbaar. Het is aan bezoekers niet toegestaan zelf fotokopieën te maken. Het is ter beoordeling van de baliemedewerker of, en zo ja, op welke wijze en hoe snel, reproductie kan worden uitgevoerd.

Het is toegestaan om in de KB met meegebrachte digitale camera's opnames uit collectiemateriaal te maken onder de volgende voorwaarden:

- De baliemedewerker heeft toestemming verleend. Toestemming wordt geweigerd bij te kwetsbaar materiaal (naar het oordeel van de dienstdoende medewerker);
- Bij het fotograferen mogen geen extra hulpmiddelen gebruikt (bijvoorbeeld om boeken plat te drukken);
- De overige gebruikers van de leeszaal ondervinden geen hinder van het fotograferen;
- Het gebruik van een flitslicht is niet toegestaan;
- Het fotograferen dient uitsluitend voor eigen studiedoeleinden of gebruik zonder direct of indirect commercieel oogmerk;
- De gebruikers zijn zelf verantwoordelijk voor het naleven van de wettelijke bepalingen met betrekking tot openbaarmaking en verveelvoudiging.

Artikel 7 – Publicaties

De Koninklijke Bibliotheek stelt prijs op volledige vermelding van werken uit haar bijzondere collecties bij publicatie en op toezending van een presentemplaar, overdruk of fotokopie, of indien dit niet mogelijk is mededeling over het verschijnen ervan.

Artikel 8 – Handbibliotheek

In de leeszaal heeft u de beschikking over een handbibliotheek die systematisch is opgesteld. Bezoekers zijn vrij boeken zelf uit de kasten te halen. Na gebruik dient u deze boeken op de leestafel achter te laten. Boeken uit de handbibliotheek mogen deze niet verlaten en worden niet uitgeleend.

Voor het maken van fotokopieën van werken uit de handbibliotheek dient vooraf toestemming gevraagd te worden aan de baliemedewerker.

drs. J.S.M. Savenije

Algemeen Directeur

Den Haag, 6 september 2011