

Gebruiksvoorwaarden Koninklijke Bibliotheek

Artikel 1 - Definities

Begrippen die met een hoofdletter zijn geschreven hebben de volgende betekenis:

- › **Aanvullende Voorwaarden:** de aanvullende voorwaarden, regelingen, instructies en richtlijnen zoals die van tijd tot door de KB bekend worden gemaakt op de Website of op andere wijze worden bekendgemaakt aan de Leden met betrekking tot het aanbod fysieke en digitale publicaties van de KB, het bezoek aan en gebruik van de Leeszalen en de Lidmaatschappen tussen de KB en de Leden en de overige diensten en voorzieningen van de KB, waaronder IBL, de 'Uitleenvoorwaarden' en de gebruiksregels voor Publieks-PC's.
- › **Bezoeker:** een natuurlijke persoon die zich overeenkomstig deze Gebruiksvoorwaarden heeft ingeschreven voor het gratis Lidmaatschap Leeszaal.
- › **Gebruiker:** een natuurlijke persoon die zich overeenkomstig deze Gebruiksvoorwaarden heeft ingeschreven voor het betaalde Lidmaatschap Gebruikers.
- › **Gebruiksvoorwaarden:** deze Gebruiksvoorwaarden Koninklijke Bibliotheek en de Aanvullende Voorwaarden.
- › **IBL:** Interbibliothecair Leenverkeer. Bij gebruik hiervan gelden aanvullende voorwaarden
- › **KB:** de Koninklijke Bibliotheek, de nationale bibliotheek van Nederland.
- › **Instelling:** een rechtspersoon die zich overeenkomstig deze Gebruiksvoorwaarden heeft ingeschreven voor het Lidmaatschap Instellingen.
- › **Leeszaal:** iedere ruimte die door de KB als leeszaal is aangewezen
- › **Leeszaal Bijzondere Collecties:** de ruimte die door de KB als Leeszaal Bijzondere Collecties is aangewezen.
- › **Lid/Leden:** Bezoeker(s), Gebruiker(s) of Instelling(en) of allen tezamen.
- › **Lidmaatschap Gebruikers:** de lidmaatschapsovereenkomst tussen de Gebruiker en de KB op grond waarvan de Gebruiker lid wordt van de KB en overeenkomstig deze Gebruiksvoorwaarden toegang krijgt tot de online beschikbare digitale publicaties. Na het verkrijgen van een Lidmaatschapspas bij het eerste bezoek aan de KB heeft de Gebruiker tevens toegang tot de onsite beschikbare digitale publicaties, de Leeszalen, de Publieks-PC's, de fysieke publicaties van de KB (zowel opgesteld in de Leeszalen als in het magazijn aanwezig) en heeft de Gebruiker de mogelijkheid om daarvoor beschikbare fysieke publicaties overeenkomstig deze Gebruiksvoorwaarden te lenen. De beschikbaarheid en toegankelijkheid van publicaties/collectiestukken wordt bepaald door de organisatie van de KB.
- › **Lidmaatschap Instellingen:** de lidmaatschapsovereenkomst tussen de Instelling en de KB op grond waarvan de Instelling lid wordt van de KB en overeenkomstig deze Gebruiksvoorwaarden toegang krijgt tot de Leeszalen en de fysieke publicaties van de KB (zowel opgesteld in de Leeszalen als in het magazijn aanwezig) en de fysieke publicaties overeenkomstig deze Gebruiksvoorwaarden mag lenen.

- › **Lidmaatschap Leeszaal:** de lidmaatschapsovereenkomst tussen de Bezoeker en de KB op grond waarvan de Bezoeker lid wordt van de KB en overeenkomstig deze Gebruiksvoorwaarden toegang krijgt tot de Leeszalen en de hierin opgestelde fysieke publicaties.
- › **Lidmaatschap:** het Lidmaatschap Gebruikers, het Lidmaatschap Instellingen of het Lidmaatschap Leeszaal of al deze lidmaatschappen tezamen.
- › **Lidmaatschapspas:** de fysieke pas die (i) een Bezoeker na registratie en (ii) een Gebruiker of Instelling bij het eerste bezoek aan de KB bij de balie ontvangt.
- › **Ongeoorloofd:** (a) in strijd met toepasselijke wet- of regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Telecommunicatiewet, (b) in strijd met de openbare orde of goede zeden, (c) in strijd met de intellectuele eigendomsrechten of andere rechten van de KB of derden, of (d) anderszins onrechtmatig of schadelijk jegens de KB, Leden of andere derden.
- › **Publieks-PC:** een in de Leeszalen van de KB opgestelde computer waarmee de Gebruiker met zijn inloggegevens kan inloggen en daarmee toegang krijgt tot het internet en de digitale publicaties en diensten van de KB.
- › **Voorzieningen:** de diensten die behoren bij het Lidmaatschap .
- › **Website:** de website <https://www.kb.nl>.

Artikel 2 - Algemeen

2.1 De Gebruiksvoorwaarden zijn van toepassing op het aanbod digitale en fysieke publicaties van de KB, het bezoek aan en gebruik van de Leeszalen, de Lidmaatschappen tussen de KB en de Leden en de overige diensten en voorzieningen van de KB.

2.2 Als deze Gebruiksvoorwaarden op enig onderdeel strijdig of onverenigbaar zijn met het bepaalde in de Aanvullende Voorwaarden, dan prevaleren deze Gebruiksvoorwaarden.

2.3 De KB kan deze Gebruiksvoorwaarden geheel of gedeeltelijk eenzijdig wijzigen. De gewijzigde Gebruiksvoorwaarden treden in werking na plaatsing op de website. Vanaf dat moment heeft een Lid het recht om binnen een periode van 30 dagen zijn Lidmaatschap schriftelijk op te zeggen. De meest actuele versie van de Gebruiksvoorwaarden staat vermeld op de Website. Op verzoek wordt de gedrukte tekst van deze Gebruiksvoorwaarden ter hand gesteld.

2.4 Indien enige bepaling van deze Gebruiksvoorwaarden nietig of vernietigbaar is, blijven de overige bepalingen van deze Gebruiksvoorwaarden van kracht. De KB en het Lid zullen in geval van nietigheid van een bepaling gebonden zijn door een bepaling die zoveel mogelijk dezelfde strekking heeft en die niet nietig is.

Artikel 3 - Inschrijving, aanvraag en tot stand komen Lidmaatschap

Inschrijving

3.1 Ieder Lid moet zich vooraf inschrijven voor een Lidmaatschap of een Lidmaatschap

aanvragen bij de KB overeenkomstig dit artikel. De KB mag een Lid weigeren overeenkomstig artikel 6.3 van deze Gebruiksvoorwaarden.

3.2 Het Lidmaatschap komt tot stand nadat (i) het aspirant Lid de inschrijfprocedure of aanvraagprocedure overeenkomstig dit artikel heeft afgerond en (ii) de KB het Lidmaatschap elektronisch heeft bevestigd aan het Lid. Het Lid ontvangt geen elektronische bevestiging als deze een Lidmaatschap Leeszaal aan de balie heeft verkregen en de verschuldigde lidmaatschapsvergoeding voor het Lidmaatschap Gebruikers aan de balie heeft betaald. In dat geval geldt het betalingsbewijs als de hiervoor bedoelde bevestiging.

3.3 Alleen natuurlijke personen die 17 jaar of ouder zijn en Instellingen kunnen Lid worden. Natuurlijke personen onder de 17 jaar kunnen zich alleen inschrijven als Lid met voorafgaande toestemming van een medewerker Publieksdiensten bij de ontvangstbalie bij de KB. Toestemming kan in die gevallen verleend worden indien het aspirant Lid scholier is en voornemens is om gebruik te gaan maken van de collectie

Inschrijving Gebruikers

3.4 Natuurlijke personen kunnen zich inschrijven voor een Lidmaatschap Gebruikers door de daartoe bestemde procedure te volgen op de Website. De aspirant Gebruiker moet de als verplicht gemarkeerde onderdelen van de inschrijving volledig en naar waarheid invullen.

3.5 Als onderdeel van de procedure moet de aspirant Gebruiker zich op één van de volgende wijzen legitimeren:

- > Via iDIN;
- > Per e-mail een scan van een geldig legitimatie- en adresbewijs sturen aan inschrijven@kb.nl;
- > Een geldig legitimatie- en adresbewijs tonen aan de balie van de KB.

Aangeraden wordt eerst een veilige kopie van het legitimatiebewijs te maken door het BSN en de pasfoto af te schermen. Direct na verificatie wordt het legitimatie- en adresbewijs vernietigd.

3.6 Aspirant Gebruikers zonder vaste woon- of verblijfplaats in Nederland hoeven in afwijking van artikel 3.5 geen adresbewijs te tonen. Deze Gebruikers krijgen alleen toegang tot de Leeszalen en de hierin opgestelde fysieke publicaties van de KB (zowel opgesteld in de Leeszalen als in het magazijn aanwezig). Het lenen van fysieke publicaties is zonder adreslegitimatie niet mogelijk.

3.7 Bij inschrijving maakt de aspirant Gebruiker zijn eigen wachtwoord aan en ontvangt deze een registratienummer. Hiermee kan de Gebruiker toegang krijgen tot de digitale publicaties en digitale voorzieningen van de KB die online beschikbaar zijn en waarvoor een inlog is vereist. Na ontvangst van de Lidmaatschapspas overeenkomstig artikel 3.10 heeft de Gebruiker tevens toegang tot de onsite beschikbare digitale publicaties, de Leeszalen, de Publieks-PC's, de fysieke publicaties van de KB (zowel opgesteld in de Leeszalen als in het magazijn aanwezig) en heeft de Gebruiker de mogelijkheid om daarvoor beschikbare fysieke publicaties overeenkomstig deze Gebruiksvoorwaarden te lenen. Het nummer op de Lidmaatschapspas vervangt het registratienummer.

De Gebruiker dient zorgvuldig met de inloggegevens om te gaan en deze geheim te houden. De inloggegevens zijn persoonsgebonden en het is niet toegestaan anderen er gebruik van te laten maken. De Gebruiker is zelf verantwoordelijk voor het regelmatig wijzigen van het zelf gekozen wachtwoord om eventueel misbruik van de inloggegevens te voorkomen. De Gebruiker dient verlies of (het vermoeden van) misbruik van de inloggegevens direct aan de KB te melden. Tot het tijdstip van deze melding is de Gebruiker verantwoordelijk voor alle schade en kosten die voortvloeien uit het misbruik van zijn/haar inloggegevens.

Inschrijving Bezoekers

3.8 Natuurlijke personen kunnen zich inschrijven voor een Lidmaatschap Leeszaal door (i) de

verplichte onderdelen van het daartoe bestemde online formulier op de Website volledig en naar waarheid in te vullen en (ii) zich daarna in persoon bij de balie van de KB te legitimeren met een geldig legitimatiebewijs.

Inschrijving Instellingen

3.9 Rechtspersonen kunnen zich inschrijven voor een Lidmaatschap Instellingen door contact op te nemen met inschrijven@kb.nl o.v.v. "Instellingslidmaatschap" en de toepasselijke vergoeding te betalen overeenkomstig artikel 5.6.

Lidmaatschapspas

3.10 De Bezoeker ontvangt een Lidmaatschapspas. De Gebruiker en de Instelling ontvangen een Lidmaatschapspas bij hun eerste bezoek aan de KB.

3.11 De Lidmaatschapspas is geldig vanaf het moment van ontvangst en eindigt van rechtswege een jaar nadat het Lid zich heeft ingeschreven of een Lidmaatschap heeft aangevraagd overeenkomstig artikel 3.1 tot en met 3.9. Als het Lid zijn Lidmaatschap verlengt overeenkomstig artikel 12.3, dan wordt de Lidmaatschapspas automatisch voor dezelfde duur als het Lidmaatschap verlengd.

3.12 De Lidmaatschapspas is persoonsgebonden voor de Bezoeker en de Gebruiker, zij mogen anderen geen gebruik laten maken van hun pas. De Lidmaatschapspas van de Instelling is gebonden aan de Instelling en is niet overdraagbaar. Alleen werknemers van de Instelling mogen gebruik maken van de Lidmaatschapspas van de Instelling. Er mag niet meer dan één werknemer tegelijk gebruik maken van een Lidmaatschapspas van een Instelling. Ieder Lid staat in voor het gebruik dat van zijn pas wordt gemaakt, ook al gebeurt dat zonder zijn medeweten.

3.13 De Lidmaatschapspas blijft eigendom van de KB. Verlies, diefstal of beschadiging van de Lidmaatschapspas moet direct worden gemeld aan de KB. De KB is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van verlies, diefstal of beschadiging van de Lidmaatschapspas. Voor het verstrekken van een vervangende pas worden administratiekosten in rekening gebracht.

3.14 Het Lid kan met zijn Lidmaatschapspas bij de KB betalen voor prints en kopieën door de pas op te waarderen met een saldo. De Lidmaatschapspas kan niet worden gebruikt voor andere betalingen bij de KB of derden. Bij verlies, diefstal of beschadiging van de Lidmaatschapspas, gaat ook het saldo verloren. Het saldo is niet opeisbaar, niet overdraagbaar aan derden en wordt niet uitgekeerd bij het einde van het Lidmaatschap. Het saldo blijft tot twee jaar na het einde van het Lidmaatschap op de Lidmaatschapspas staan en kan binnen die periode weer worden geactiveerd als het Lid weer een Lidmaatschap aangaat.

Wijzigingen

3.15 Het Lid is verplicht om wijzigingen in de gegevens die het Lid heeft ingevuld bij de inschrijving of de aanvraag aan de KB door te geven via het contactformulier op de Website of door deze zelf te wijzigen op de Website.

Artikel 4 - Voorzieningen

4.1 De KB zal zich redelijkerwijs inspannen om de Voorzieningen beschikbaar te stellen in overeenstemming met deze Gebruiksvoorwaarden. De KB mag de Voorzieningen naar eigen inzicht wijzigen. De KB is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor de inhoud, de integriteit, de kwaliteit, de werking of de rechtmatigheid van de Voorzieningen. De KB is niet aansprakelijk voor schade die het Lid lijdt of zou kunnen lijden door het gebruik van de Voorzieningen, het niet of niet-tijdig leveren of beschikbaar stellen van de Voorzieningen of het ontstaan van technische storingen of dataverlies.

4.2 De KB mag redelijke wijzigingen in de Voorzieningen aanbrengen. Materiële wijzigingen zullen

tevore door de KB aan het Lid bekend worden gemaakt via gangbare communicatiekanalen (zoals de Website en (e)mailings).

Artikel 5 - Vergoeding en herroepingsrecht

Vergoeding Lidmaatschap Gebruikers

5.1 De Gebruiker is vanaf de leeftijd van 17 jaar voor het Lidmaatschap Gebruikers een vergoeding verschuldigd. Er geldt een uitzondering voor scholieren van 17 jaar en ouder. Zolang zij scholier zijn en dat kunnen aantonen zijn zij geen vergoeding verschuldigd voor het Lidmaatschap dat geldig is tot het einde van het schooljaar.

De tarieven en eventuele kortingen staan vermeld op de Website. De KB brengt geen BTW in rekening.

5.2 De vergoeding moet vooraf door de Gebruiker worden voldaan door (i) gebruik te maken van een van de op de Website als onderdeel van de inschrijfprocedure aangeboden betaalmethoden; of (ii) betaling aan de balie van de KB na inschrijving op de Website. Als de Gebruiker kiest voor betaling door middel van machtiging tot eenmalige automatische incasso dan staat de Gebruiker in voor het kunnen incasseren van de verschuldigde bedragen door de KB. Als betaling uitblijft of de KB de verschuldigde vergoeding niet kan incasseren, dan komt het Lidmaatschap niet tot stand.

5.3 De KB kan de tarieven voor het Lidmaatschap en eventuele kortingen eenzijdig wijzigen. De KB zal de Gebruiker via de Website 30 dagen tevoren informeren over een wijziging van de tarieven. De wijziging wordt voor de Gebruiker van kracht bij de eerstvolgende verlenging van het Lidmaatschap na de datum van de wijziging.

5.4 De Gebruiker mag het Lidmaatschap Gebruikers, indien daarvoor een vergoeding is betaald, binnen 14 dagen na ontvangst van de bevestiging van inschrijving zonder opgaaf van redenen ontbinden. Het ontbindingsrecht kan worden ingeroepen door het contactformulier of het modelformulier op de Website in te vullen. De KB zal vervolgens zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen 14 dagen na ontvangst van het contactformulier of het modelformulier alle van de Gebruiker ontvangen betalingen terugbetalen. De Gebruiker stemt ermee in dat terugbetaling plaatsvindt door overschrijving op zijn bankrekening, ook al heeft de Gebruiker met pin aan de KB betaald. De Gebruiker kan pas nakoming vorderen van deze verplichting tot terugbetaling van de KB, nadat de KB alle door de Gebruiker geleende fysieke publicaties heeft ontvangen of de Gebruiker heeft aangetoond dat deze zijn teruggezonden naar de KB, naar gelang welk tijdstip het eerst valt.

Vergoeding Lidmaatschap Instellingen

5.5 De Instelling is voor het Lidmaatschap Instellingen een vergoeding verschuldigd. De tarieven en eventuele kortingen staan vermeld op de Website. De KB brengt geen BTW in rekening.

5.6 De vergoeding moet na inschrijving door de Instelling worden voldaan door het bedrag over te maken op het door de KB gecommuniceerde bankrekeningnummer of op de andere door de KB in antwoord op de aanvraag voor het Lidmaatschap aangegeven betaalwijzen. Als betaling uitblijft, dan komt het Lidmaatschap niet tot stand.

Overig

5.7 Gebruikers jonger dan 17 jaar en Bezoekers zijn geen vergoeding verschuldigd voor hun Lidmaatschap.

Artikel 6 - Gebruik Voorzieningen algemeen

6.1 Het Lid zal de Voorzieningen alleen gebruiken in overeenstemming met deze Gebruiksvoorwaarden. Het Lid zal de Voorzieningen niet Ongeoorloofd gebruiken. Voorzieningen mogen alleen worden gebruikt voor privégebruik of eigen studiedoeleinden en niet voor commerciële, zakelijke of beroepsmatige doeleinden, behalve waar uitdrukkelijk anders bepaald in deze Gebruiksvoorwaarden of met toestemming van de KB.

6.2 Het Lid zal alle redelijke aanwijzingen, instructies en gebruiksbeperkingen van (het personeel van) de KB in acht nemen met betrekking tot de Voorzieningen.

6.3 Als de KB redelijkerwijs vermoedt dat het Lid in strijd handelt met deze Gebruiksvoorwaarden of anderszins Ongeoorloofd gebruik maakt van de Voorzieningen, dan mag de KB passende maatregelen treffen. Onverminderd enig ander recht van de KB op grond van de wet of deze Gebruiksvoorwaarden, mag de KB het Lid tijdelijk of permanent de toegang tot of het gebruik van de Voorzieningen beperken, ontzeggen of blokkeren of het Lidmaatschap per direct beëindigen overeenkomstig artikel 12.7 onverminderd het recht van de KB om de door of in verband met de bedoelde overtreding geleden schade (inclusief gemaakte kosten) op het Lid te verhalen. Daarnaast mag de KB weigeren om een nieuw Lidmaatschap met het Lid aan te gaan.

6.4 Het Lid heeft geen recht op restitutie van de door hem betaalde vergoedingen bij tijdelijk verminderde toegang tot of beschikbaarheid van de Voorzieningen.

6.5 De Instelling staat in voor de naleving van deze Gebruiksvoorwaarden door personen die werkzaam zijn voor de Instelling.

Artikel 7 - Gebruik digitale publicaties

7.1 De meeste digitale publicaties worden door de KB (of haar toeleveranciers) online beschikbaar gesteld. De Gebruiker kan deze raadplegen door met zijn inloggegevens via de website in te loggen op de beveiligde omgeving van de KB. Een aantal digitale publicaties kan alleen onsite geraadpleegd worden. Met het Lidmaatschap Instellingen mag geen gebruik gemaakt worden van digitale publicaties.

7.2 Alle intellectuele eigendomsrechten op de digitale publicaties berusten bij de KB of haar licentiegever(s). De Gebruiker krijgt slechts een persoonlijk, niet-exclusief, niet-overdraagbaar en niet-sublicentieerbaar gebruiksrecht op de digitale publicaties. De Gebruiker mag de digitale publicaties alleen raadplegen en gebruiken (i) voor privégebruik of voor eigen studiedoeleinden en niet voor commerciële, zakelijke of beroepsmatige doeleinden en (ii) in overeenstemming met de toepasselijke beperkingen of licentievoorwaarden van de licentiegevers van de KB.

7.3 De Gebruiker mag de digitale publicaties niet kopiëren, veranderen, uitlenen, op enigerlei wijze aan derden beschikbaar stellen of er andere handelingen mee verrichten die de reikwijdte van het in artikel 7.2 verleende gebruiksrecht te buiten gaan.

7.4 De KB of haar licentiegever(s) mogen technische maatregelen nemen om hun intellectuele eigendomsrechten te beschermen. De Gebruiker mag deze beveiliging niet verwijderen of ontwijken.

Artikel 8 - Gebruik fysieke publicaties in de Leeszaal

8.1 Het Lid mag de in de Leeszaal opgestelde fysieke publicaties raadplegen. Gebruikers en Instellingen kunnen online via de catalogus op de Website fysieke publicaties uit de magazijnen

aanvragen. Aangevraagde fysieke publicaties worden op vaste tijden geleverd. De tijden staan vermeld op de Website. Gebruikers en Instellingen kunnen daarnaast een gemotiveerd schriftelijk verzoek indienen bij het Hoofd Publieksdiensten als zij een fysieke publicatie die is uitgesloten van vrije raadpleging willen inzien.

8.2 Alle fysieke publicaties zijn en blijven eigendom van de KB.

8.3 Het Lid is verantwoordelijk voor de fysieke publicaties die het Lid raadpleegt en dient deze publicaties met zorg te behandelen en in dezelfde staat als verkregen in te leveren. Het is niet toegestaan in publicaties aantekeningen te maken. Het Lid moet beschadigingen of verlies van fysieke publicaties direct melden en is aansprakelijk voor de schade die de KB daardoor lijdt, waaronder vervanging van de publicatie. Als het Lid twijfelt over de staat van een publicatie, kan hier een aantekening van gemaakt worden bij de balie van de KB.

8.4 Het Lid mag geen kopieën maken van kwetsbare fysieke publicaties. De baliemedewerker kan aangeven wanneer dit het geval is.

8.5 Met toestemming van de baliemedewerker mag het Lid met eigen apparatuur opnamen maken van fysieke publicaties op voorwaarde dat:

- › Het Lid bij de opnamen geen extra hulpmiddelen gebruikt (bijvoorbeeld om boeken plat te drukken);
- › Het Lid geen flitslicht gebruikt;
- › De overige bezoekers van de Leeszaal geen hinder ondervinden van de opnamen.

De baliemedewerker mag toestemming weigeren als de fysieke publicatie naar het oordeel van de baliemedewerker kwetsbaar is.

8.6 Het Lid zal kopieën en opnamen van fysieke publicaties niet ongeoorloofd gebruiken. Als er nog auteursrecht rust op de fysieke publicatie waarvan het Lid kopieën of opnamen heeft gemaakt, dan mag het Lid deze alleen gebruiken voor privégebruik of voor eigen studiedoeleinden en niet voor commerciële, zakelijke of beroepsmatige doeleinden. Verdere verspreiding van de kopieën of opnamen is niet toegestaan anders dan voor de doeleinden die de Auteurswet expliciet toestaat (zoals citeren van korte passages met bronvermelding).

Artikel 9 - Gebruik Leeszaal Bijzondere Collecties

9.1 Bij een bezoek aan de Leeszaal Bijzondere Collecties noteert een medewerker van de KB de naam en het Lidmaatschapsnummer van het Lid.

9.2 Het is Gebruikers en Instellingen toegestaan om publicaties Bijzondere Collecties in de Leeszaal Bijzondere Collecties uit de daar aanwezige kasten van de vrij raadpleegbare collectie te halen en te raadplegen in overeenstemming met deze Gebruiksvoorwaarden. Na gebruik moet het Lid deze publicaties op de leestafel achterlaten. Deze publicaties zijn uitsluitend raadpleegbaar in de Leeszaal Bijzondere Collecties. Voor het maken van kopieën van deze publicaties dient vooraf toestemming gevraagd te worden aan de baliemedewerker.

9.3 Gebruikers en Instellingen kunnen opgevraagde publicaties uit het magazijn op vertoon van hun gebruikerspas in de Leeszaal Bijzondere Collecties raadplegen in overeenstemming met de Gebruiksvoorwaarden. Het Lid moet zijn Lidmaatschapspas ter bewaring afgeven aan de baliemedewerker. Bij het verlaten van of bij sluiting van de Leeszaal Bijzondere Collecties moeten opgevraagde publicaties worden ingeleverd bij de baliemedewerker. Het Lid ontvangt dan de Lidmaatschapspas terug.

9.4 De KB behoudt zich het recht voor om de publicaties Bijzondere Collecties bij inlevering bij de baliemedewerker te controleren. Een gedeelte van de publicaties Bijzondere Collecties kan voor en na raadpleging in aanwezigheid van het Lid door de baliemedewerker gewogen worden.

9.5 Publicaties Bijzondere Collecties kunnen op verzoek van het Lid maximaal twee weken in de Leeszaal Bijzondere Collecties worden bewaard voor het Lid. Deze periode kan op verzoek van het Lid worden verlengd.

9.6 Voor het raadplegen van publicaties Bijzondere Collecties gelden de volgende voorwaarden:

- › Het meenemen van KB-mandjes is niet toegestaan. Deze kunnen bij de balie in bewaring worden gegeven.
- › Het Lid mag de publicaties Bijzondere Collecties onder geen enkele voorwaarde meenemen buiten de Leeszaal Bijzondere Collecties.
- › Het Lid mag de publicaties Bijzondere Collecties alleen raadplegen op de door de baliemedewerker aangewezen plaats in de Leeszaal Bijzondere Collecties.
- › Bij het raadplegen van bepaalde publicaties Bijzondere Collecties (zoals Middeleeuwse handschriften, kostbare werken en grote formaten) moet het Lid op aanwijzing van de baliemedewerker gebruikmaken van de in de Leeszaal aanwezige boekensteunen en –kussens.
- › Voor het raadplegen van kranten moet het Lid plaatsnemen aan een van de tafels met speciale krantensteunen.
- › Het Lid mag maximaal vier publicaties Bijzondere Collecties tegelijk raadplegen.
- › In de Leeszaal Bijzondere Collecties mag alleen met potlood geschreven worden. Potloden zijn desgewenst verkrijgbaar aan de balie. Bij het omslaan van de bladen dient het Lid het potlood neer te leggen. Bij het maken van aantekeningen mag het Lid het papier waarop het Lid schrijft niet op het origineel leggen.
- › De publicatie Bijzondere Collecties mag niet vaker worden aangeraakt dan nodig is. Het is niet toegestaan miniaturen aan te raken.
- › Bij het raadplegen in combinatie met laptopgebruik moeten altijd de daarvoor beschikbare boekenkussens worden gebruikt.
- › De volgorde van losbladig materiaal zoals brieven in brievenmappen mag niet worden veranderd.

Aanvullend kan de KB voor bepaalde publicaties Bijzondere Collecties (zoals handschriften, brievenmappen en ander kwetsbaar materiaal) nadere voorwaarden of beperkingen stellen. Daarnaast kan de KB naar eigen inzicht bepalen dat bepaalde publicaties Bijzondere Collecties permanent of tijdelijk niet kunnen worden geraadpleegd of alleen met voorafgaande toestemming van de KB.

9.7 Het is het Lid niet toegestaan om zelf kopieën te maken van publicaties Bijzondere Collecties. Op verzoek en op kosten van het Lid kan de KB fotografische of digitale reproducties uit publicaties Bijzondere Collecties maken voor het Lid. Het is ter beoordeling van de baliemedewerker of, en zo ja op welke wijze, en hoe snel, een reproductie kan worden uitgevoerd. Het Lid mag alleen na toestemming van de baliemedewerker met eigen apparatuur opnames maken uit publicaties Bijzondere Collecties.

9.8 Bij publicatie van materiaal uit de Bijzondere Collectie zal het Lid de bron volledig als volgt vermelden: Den Haag, Koninklijke Bibliotheek, aanvraagnummer. De KB stelt prijs op toezending van een presentexemplaar, overdruk of fotokopie van de nieuwe publicatie, of indien dit niet mogelijk is, een mededeling over het verschijnen ervan.

Artikel 10 - Huisregels Leeszalen en Publieks-PC's

10.1 De KB stelt van tijd tot tijd de openingstijden van de Leeszalen vast. De openingstijden staan vermeld op de Website. De KB kan de Leeszalen voor een bepaalde periode sluiten of beperkt openstellen. Zo mogelijk wordt dit tevoren vermeld op de Website.

10.2 Om toegang te krijgen tot de Leeszalen dient een Lid een geldige Lidmaatschapspas voor de scanner van het toegangspoortje te houden.

10.3 Om veiligheidsredenen is een maximum gesteld aan het aantal bezoekers in de Leeszalen. Is het maximum aantal bereikt, dan kan het Lid de toegang tot de Leeszalen worden geweigerd en gevraagd worden te wachten in de KB Foyer. Als er capaciteit vrijkomt in de Leeszalen zal de medewerker van de ontvangstbalie dat aangeven.

10.4 Het gebruik van zelf meegebrachte mobiele apparatuur is toegestaan op de daarvoor aangewezen plekken in de Leeszalen en op voorwaarde dat het geluid is uitgeschakeld en er geen overlast of hinder ontstaat voor overige bezoekers van de Leeszalen.

10.5 Zonder toestemming van de KB is het niet toegestaan om:

- › Te filmen, te fotograferen (met uitzondering van een fysieke publicatie) of geluidsopnamen te maken in de Leeszalen;
- › In de Leeszalen zelf activiteiten te ontplooiën of te organiseren (zoals cursussen, gebedsoefeningen en -rituelen, groepsvergaderingen, toespraken e.d.);

Het Lid kan hiervoor toestemming vragen door een gemotiveerd schriftelijk verzoek in te dienen bij het Hoofd Publieksdiensten. De KB kan aan de toestemming voorwaarden verbinden, zoals ten aanzien van de doeleinden waarvoor en de wijze waarop opnamen mogen worden gebruikt en het maximaal aantal deelnemers aan activiteiten.

10.6 In geval van een calamiteit dient men te allen tijde de instructies te volgen van het personeel en/of beveiligingsmedewerkers van de KB.

10.7 Leden dienen zich niet aanstootgevend of hinderlijk te gedragen. In de Leeszalen moet stilte worden betracht. Het voeren van telefoongesprekken is slechts toegestaan op de daarvoor aangewezen plekken. Roken, eten en drinken in de Leeszalen en het meenemen van eet- en drinkwaren in de Leeszalen is niet toegestaan.

10.8 Ten behoeve van de bescherming en de veiligheid van de Voorzieningen moeten jassen, tassen en voorwerpen die hinder of schade kunnen veroorzaken, altijd worden opgeborgen in de garderobe of de daartoe bestemde kluisjes in de centrale hal van de KB. Het gebruik van een doorzichtige draagtas of KB-mandje is toegestaan (behalve in de Leeszaal Bijzondere Collecties).

10.9 Huisdieren in de Leeszalen zijn niet toegestaan met uitzondering van hulphonden.

10.10 De KB behoudt zich het recht voor bij vertrek uit de Leeszaal de publicaties te controleren indien er tijdens het passeren van het toegangspoortje een signaal afgaat.

10.11 Elke poging om het toegangspoortje te passeren met een niet-uitleenbare fysieke publicatie, een uitleenbare fysieke publicatie die niet voor uitleening is geregistreerd of KB-apparatuur is een poging tot diefstal. Onverminderd enig ander recht op grond van deze Gebruiksvoorwaarden of de wet, behoudt de KB zich het recht voor om aangifte te doen van (poging tot) diefstal bij de politie.

10.12 De KB is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal van of schade aan persoonlijke eigendommen of bezittingen van Leden in de Leeszalen of in de garderobe of in de kluisjes van de KB waar deze

eigendommen of bezittingen zijn opgeborgen.

10.13 Op het gebruik van Publieks-PC's in de Leeszalen zijn in aanvulling op deze Gebruiksvoorwaarden de regels van toepassing die verschijnen bij het starten van de Publieks-PC.

10.14 Het is de Gebruiker niet toegestaan om de instellingen van de Publieks-PC's te wijzigen, software te installeren, kabels van de elektriciteits- en netwerkverbinding te verwijderen of eigen hardware aan te sluiten.

Artikel 11 – Voorwaarden lenen en terugbezorgen fysieke publicaties

11.1 Gebruikers en Instellingen mogen fysieke publicaties lenen in overeenstemming met deze Gebruiksvoorwaarden en de op de Website geplaatste 'Uitleenvoorwaarden' van de KB. De 'Uitleenvoorwaarden' regelen onder meer welke publicaties voor uitlening in aanmerking komen, de uitleentermijn, het maximale aantal publicaties dat men gelijktijdig mag lenen, onder welke voorwaarden een uitlening verlengd kan worden en de hoogte van de boete.

11.2 Bij vervoer en gebruik buiten de Leeszalen moeten publicaties tegen schadelijke invloeden worden beschermd. Indien publicaties per post worden geretourneerd, dienen deze voldoende gefrankeerd en zorgvuldig verpakt te worden verzonden. Indien bij teruggave per post een bewijs van terug bezorging wordt verlangd, dient het Lid dat op de begeleidingsbon aan te geven. In dat geval ontvangt het Lid de afgestempelde begeleidingsbon retour.

11.3 Het Lid mag fysieke publicaties van de KB niet aan derden geven of uitlenen.

11.4 Gebruikers en Instellingen zijn verantwoordelijk voor het binnen de geldende leentermijn terugbezorgen van de geleende fysieke publicatie.

11.5 De Gebruiker ontvangt een herinnering als de leentermijn van een publicatie bijna verstreken is. Als een publicatie niet binnen de geldende leentermijn wordt ingeleverd of verlengd, dan ontvangt de Gebruiker of de Instelling schriftelijk of per e-mail een aanmaning. Levert de Gebruiker of de Instelling de publicatie niet in binnen de in de aanmaning gestelde termijn, dan is de Gebruiker of de Instelling van rechtswege zonder nadere ingebrekestelling in verzuim. Onverminderd enig ander recht van de KB op grond van de wet of deze Gebruiksvoorwaarden, mag de KB in dat geval het recht om publicaties te lenen tijdelijk blokkeren, een boete heffen overeenkomstig de Uitleenvoorwaarden en het Lidmaatschap per direct beëindigen overeenkomstig artikel 12.7. De Gebruiker of de Instelling is aansprakelijk voor alle schade en kosten die de KB daardoor lijdt waaronder begrepen, maar niet beperkt tot gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten en de vervangingswaarde van de fysieke publicatie.

Artikel 12 - Duur en beëindiging Lidmaatschap

12.1 Het Lidmaatschap wordt aangegaan voor de duur van één (1) jaar. Het vangt aan op de dag dat het Lidmaatschap overeenkomstig artikel 3 tot stand komt en eindigt van rechtswege een jaar nadat het Lid zich heeft ingeschreven of een Lidmaatschap heeft aangevraagd overeenkomstig artikel 3.

12.2 Het Lid kan zijn Lidmaatschap na afloop iedere keer voor de duur van één (1) jaar verlengen overeenkomstig dit artikel. Het verlengde Lidmaatschap eindigt van rechtswege na verloop van een jaar.

12.3 De Gebruiker kan zijn Lidmaatschap verlengen door (i) de daartoe bestemde procedure te volgen op de Website (inclusief betaling van de toepasselijke vergoeding); of (ii) de toepasselijke vergoeding

te betalen bij de balie van de KB. De verlenging komt tot stand na ontvangst van de elektronische bevestiging van de verlenging door de KB respectievelijk na verstrekking door de KB van het betalingsbewijs. Uiterlijk 14 dagen voor afloop van het Lidmaatschap Gebruikers ontvangt de Gebruiker een e-mail van de KB met een link naar de procedure op de Website om zijn Lidmaatschap te verlengen.

12.4 De Bezoeker kan zijn Lidmaatschap verlengen bij de balie van de KB.

12.5 De Instelling kan zijn Lidmaatschap bij de balie van de KB verlengen door de toepasselijke vergoeding te betalen bij de balie of door overschrijving op de bankrekening van de KB.

12.6 Het Lidmaatschap van een Gebruiker die jonger is dan 17 jaar eindigt van rechtswege op de dag dat de Gebruiker de leeftijd van 17 jaar bereikt.

12.7 Onverminderd enig ander recht van de KB op grond van de wet of deze Gebruiksvoorwaarden, heeft de KB het recht om het Lidmaatschap kosteloos per direct te ontbinden als het Lid in strijd handelt met deze Gebruiksvoorwaarden.

12.8 De afloop of beëindiging van het Lidmaatschap raakt voordien ontstane rechten niet. De bepalingen die naar hun aard ook na beëindiging van kracht dienen te blijven, blijven ook na afloop, opzegging of ontbinding van het Lidmaatschap van kracht.

Artikel 13 – Aansprakelijkheid

13.1 De KB en haar toeleveranciers zijn niet aansprakelijk voor enige schade of kosten als gevolg van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van het Lidmaatschap of uit enige andere hoofde, tenzij de schade of kosten het gevolg zijn van opzet of bewuste roekeloosheid van de leiding van de KB. Dit laat de aansprakelijkheid wegens schade door dood of lichamelijk letsel of aansprakelijkheid op grond van dwingend recht onverlet.

13.2 Indien en voor zover op de KB desondanks enige aansprakelijkheid jegens het Lid mocht rusten, uit welke hoofde dan ook, dan is deze aansprakelijkheid per schadegeval beperkt tot maximaal de door het Lid aan de KB betaalde vergoeding, in verband waarmee de aansprakelijkheid is ontstaan. Een reeks van samenhangende schadegevallen zal hierbij worden aangemerkt als één schadegeval.

13.3 Het Lid is aansprakelijk voor de schade die het Lid veroorzaakt voor de KB.

Artikel 14 - Bescherming van persoonsgegevens

14.1 De KB verwerkt persoonsgegevens van Bezoekers, Gebruikers en de aan Instellingen verbonden personen om haar verplichtingen op grond van deze Gebruiksvoorwaarden na te komen. De KB verwerkt deze gegevens in overeenstemming met haar [privacyverklaring](#).

Artikel 15 – Klachten

15.1 Klachten over de wijze waarop de KB zich in een bepaalde aangelegenheid jegens het Lid heeft gedragen kunnen door het Lid worden ingediend via het [Contactformulier](#) op de Website. Indien de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, kan het Lid schriftelijk een officiële klacht indienen volgens de Klachtregeling KB.

15.2 De schriftelijke klacht bevat tenminste: de naam en het adres van de klager, het

telefoonnummer of e-mailadres van de klager, de datum en een omschrijving van de gedraging waartegen de klacht zich richt.

15.3 De klager wordt in de gelegenheid gesteld te worden gehoord. Van het horen van de klager kan worden afgezien indien de klager heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord.

15.4 De klacht wordt, binnen zes weken na ontvangst, afgedaan.

15.5 Leidt de behandeling van de schriftelijke klacht niet tot een oplossing, dan kan het Lid zijn/haar klacht voorleggen aan de Nationale ombudsman.

Artikel 16 - Diversen

Op het Lidmaatschap is Nederlands recht van toepassing. De rechtbank te 's-Gravenhage is in eerste aanleg exclusief bevoegd om kennis te nemen van enig geschil dat voortvloeit uit of verband houdt met het Lidmaatschap.

Artikel 17- Contact

17.1 De KB is geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 27377634 en kantoorhoudende aan het Prins Willem-Alexanderhof 5, 2595 BE te Den Haag. Voor vragen over het lidmaatschap of deze Gebruiksvoorwaarden kun je contact opnemen met de KB via het Contactformulier op de Website.