



REGELING
VERBONDEN DIGITAAL
ERFGOED



stichting
pica

Regeling Verbonden digitaal erfgoed

Het bestuur van Stichting Pica besluit tot vaststelling van onderstaande regeling:

Paragraaf 1: Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

Aanvrager: het bestuur van een instelling of een door de Aanvrager gevolmachtigde directeur of medewerker die namens het bestuur van de instelling de financieringsaanvraag indient en/of die, eventueel namens één of meer andere instellingen, een projectaanvraag indient.

Bibliotheek: organisatie met rechtspersoonlijkheid die een of meerdere voor eenieder toegankelijke openbare bibliotheekvoorzieningen verzorgt, als bedoeld in artikel 1:1 onder c Wet stelsel openbare bibliotheekvoorzieningen.

Collectie: Verzameling van publicaties en bijzondere collecties (waaronder ook handschriften, kaarten, afbeeldingen, indexen/metadatas), volgens een bepaald criterium bijeengebracht. In het kader van deze regeling mag ook voor een samenhangend en goed af te bakenen deel van een collectie een projectaanvraag worden ingediend.

Clusteraanvraag: een gezamenlijke aanvraag van verschillende instellingen voor een aantal samenhangende (gedeelten van) archieven en/of collecties, waarbij één van de instellingen als aanvrager fungeert.

DERA: Digitale Referentie Architectuur, het model dat door de Nationale Strategie Digitaal Erfgoed voorgeschreven wordt. (Zie ook <https://dera.netwerkdigitaal erfgoed.nl/index.php/Hoofdpagina>).

IIF: International Image Interoperability Framework is een gestandaardiseerd raamwerk voor het delen en leveren van hoogwaardige afbeeldingen en bijbehorende metadata".

Instelling: Nederlandse instelling met een bibliotheekcollectie die betrekking heeft op publicaties in en over Nederland.

Manifest van het NDE: Verklaring die een instelling ondertekent om aan te geven dat zij achter de doelstellingen van de Nationale Strategie Digitaal Erfgoed staan.

NDE: Het Netwerk Digitaal Erfgoed wordt gevormd door organisaties op het gebied van cultuur, erfgoed, onderwijs en onderzoek die gezamenlijk de Nationale Strategie Digitaal Erfgoed uitvoeren, en maken hiermee het digitale geheugen van Nederland beschikbaar voor gebruikers.

Penvoerder: de Koninklijke Bibliotheek is als penvoerder verantwoordelijk voor de uitvoering

van de programmalijs Verbonden digitaal erfgoed en rapporteert over haar activiteiten in dit kader aan het bestuur van de Stichting Pica, dat verantwoordelijkheid heeft genomen voor de programmalijs.

Artikel 1.2 Doel

- 1.2.1 Verbonden digitaal erfgoed is de programmalijs van Stichting Pica die erop gericht is het verspreide erfgoed van bibliothekencollecties te verbinden door meer instellingen in staat te stellen met hun digitale collecties deel te nemen aan de nationale samenwerking rond digitaal erfgoed. Daarmee komt het beter beschikbaar voor gebruik door verschillende doelgroepen: burgers, wetenschappers, vrije-tijdsonderzoekers, creatieve industrie en onderwijs.
- 1.2.2 Stichting Pica kan besluiten om in een bepaalde periode specifieke inhoudelijke kaders centraal te stellen bij de toepassing van deze regeling. Door artikel 2.2.2 weegt de mate van aansluiting van een aanvraag bij dit kader mee in de beoordeling van een projectaanvraag. De keuze voor en uitleg van een inhoudelijk kader wordt gepubliceerd op de website van de KB: <https://www.kb.nl/over-ons/projecten/>

Artikel 1.3 Bevoegdheden en verantwoordelijkheden

Betrokkenen bij een aanvraag hebben de volgende bevoegdheden en verantwoordelijkheden:

Algemeen Bestuur van Stichting Pica: stelt de Financieringsregeling Verbonden digitaal erfgoed vast, bepaalt de financieringslimiet en beslist over de toekenning en eventuele stopzetting en terugvordering van financiering van projecten.

Aanvrager: is verantwoordelijk voor de inhoud en kwaliteit van de aanvraag, de uitvoering van het project, het opdrachtgeverschap aan de leveranciers, de voortgang van het project, de borging van de resultaten en de verantwoording aan Programmteam Verbonden digitaal erfgoed.

Penvoerder: de Koninklijke Bibliotheek is als penvoerder verantwoordelijk voor de uitvoering van dit programma en rapporteert over haar activiteiten in dit kader aan het bestuur van de Stichting Pica.

Programmteam Verbonden digitaal erfgoed: geeft voorlichting en advies aan (potentiële) aanvragers, ondersteunt en adviseert het bestuur van Stichting Pica, monitort de voortgang van de projecten en rapporteert daarover aan het bestuur van Stichting Pica, verzamelt en analyseert ervaringsgegevens en kengetallen over de projecten en deelt deze inzichten met het erfgoedveld. Het Programmteam bestaat uit:

- Programmamanager (0,4 FTE), die eindverantwoordelijk is voor het programma en zich richt op de afstemming met de initiatiefnemer van deze programmalijs (Stichting Pica), stakeholders (samenwerkingspartners in het netwerk) en potentiële nieuwe aanvragers.
- De programmamanager is ook uitvoerend secretaris en woont om deze reden, indien gevraagd door het bestuur, de bestuursvergaderingen van de Stichting Pica bij.
- Programmacoördinator (0,5 FTE), die het proces van aanvragen coördineert, de aanvragen beoordeelt op haalbaarheid en de voortgang van de projecten monitort.
- Informatiearchitect (0,6 FTE), die de aanvragen beoordeelt op technische haalbaarheid en tijdens de looptijd van het project technische adviezen geeft.
- Adviseur NDE (vanuit NDE-middelen), die de compliance met NDE bewaakt.
- Senior communicatiemedewerker (0,2 FTE) met een link naar de KB-organisatie.

Leverancier: levert producten en diensten aan de aanvrager volgens een gespecificeerde offerte.

Artikel 1.4 Beschikbaar budget en indieningstermijn

- 1.4.1 Per jaar stelt het bestuur van Stichting Pica een financieringslimiet vast voor de vier aanvraagrondes. De data van de bestuursvergaderingen waarin deze aanvragen besproken worden en de uitkomst hiervan wordt gecommuniceerd via de website van Stichting Pica (<https://www.stichtingpica.nl/programmaliijnen/verbonden-digitaal-erfgoed/>).
- 1.4.2 Een verhoging of verlaging van het jaarlijks te besteden bedrag, bedoeld in het eerste lid, wordt genomen op basis van wijzigingen in de toekenning van de programma gelden en/of wijzigingen in de andere verplichtingen van het programma.
- 1.4.3 Er zijn vier perioden per jaar waarbinnen een projectaanvraag kan worden ingediend door de aanvrager.

Artikel 1.5 Voorwaarden waaraan een aanvrager moet voldoen

- 1.5.1 De aanvrager is een Nederlandse instelling met een bibliotheekcollectie die betrekking heeft op publicaties in en over Nederland.
- 1.5.2 De aanvrager heeft een structureel beleid of is bezig dit te formuleren ten aanzien van de uitvoering van projecten in het kader van de Nationale Strategie Digitaal Erfgoed, zoals vastgelegd door het ministerie van OC&W en beheerd door het NDE. Hiervoor ondertekent de aanvrager bij de start van de uitvoering van het project het Manifest van het NDE.
- 1.5.3 Verbonden-digitaal-erfgoed-projecten werken volgens de bij deze strategie passende DERA uitgangspunten en voldoen aan de eisen die bij de verschillende DERA-rollen horen. De aanvrager streeft ernaar om met het project bij te dragen aan de compatibiliteit van de organisatie met de NDE-doelstellingen.
Dit betekent in de praktijk: op hoofdlijnen het kunnen werken met duurzame identifiers, gebruik van gestandaardiseerde termen via een koppeling met het Termennetwerk, het kunnen publiceren van linked data en het publiceren van datasetbeschrijvingen in het Datasetregister. Voor de toegang tot afbeeldingen van de beschreven objecten wordt IIF ondersteund en voor het maken van erfgoed sites, apps of andere toepassingen voor de gebruiker wordt de NDE architectuurblauwdruk geraadpleegd.
- 1.5.4 Binnen de organisatie moet voldoende capaciteit, kennis en prioriteit beschikbaar zijn/komen om het project daadwerkelijk uit te kunnen voeren.
- 1.5.5 De aanvrager voert het project uit met respectering van wetgeving op het gebied van auteursrecht en andere intellectuele eigendomsrechten.
- 1.5.6 Indien een aanvrager in het kader van deze regeling persoonsgegevens verwerkt, wordt zij voor die verwerking als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) aangemerkt en is zij verplicht om te voldoen aan de AVG en overige relevante privacywetgeving.

Artikel 1.6 Voorwaarden waaraan een partner in een clusteraanvraag moet voldoen

- 1.6.1 Als er sprake is van een clusteraanvraag, moet elke deelnemer aan het cluster voldoen aan de in artikel 1.5. gestelde eisen.

Artikel 1.7 Voorwaarden waaraan een aanvraag moet voldoen

- 1.7.1 We onderscheiden een drietal type projecten:
 - Verkennen, gericht op het opbouwen van kennis.
 - Verbinden, waarbij kennis en techniek gecombineerd worden.
 - Verrijken, waarbij collecties van verschillende instellingen verbonden worden.

In het beoordelingskader zijn aanvullende specifieke voorwaarden per type project opgenomen. Onderstaande voorwaarden zijn van toepassing op alle type projecten.

- 1.7.2 Kwaliteit van de collectie moet zodanig zijn dat deze te verbinden is.
- 1.7.3 Gestandaardiseerde termen die betrekking hebben op 'wie-wat-waar-wanneer' dienen in de collectie opgenomen te zijn, of anders als onderdeel van het project opgenomen te worden, mits dit ondersteunend is aan de doelstelling van het project.
- 1.7.4 Project heeft betrekking op een aspect van de Nederlandse geschiedenis en cultuur en is gebaseerd op de doelstellingen van de betreffende instelling.
- 1.7.5 De doorlooptijd van een project varieert van 6 maanden (of minder voor projecten binnen Verkennen) en maximaal 18 maanden.
- 1.7.6 De aan te vragen subsidie is mede afhankelijk van de omvang van de organisatie.
- 1.7.7 In de aanvraag is opgenomen op welke wijze de resultaten van het project geborgd worden; de aanvrager is ten alle tijden verantwoordelijk om de resultaten te borgen en beschikbaar te stellen voor hergebruik.

Paragraaf 2: Aanvraagprocedure

Artikel 2.1 Projectidee

- 2.1.1 De aanvrager die overweegt een projectaanvraag in te dienen onderzoekt aan de hand van formulier 1, het projectidee, of hij (en de eventuele betrokken aanvragers) voldoet, of voor afronding van het project kan voldoen, aan alle voorwaarden die Verbonden digitaal erfgoed stelt (zie art. 1. 5 tot en met 1.7).
- 2.1.2 De aanvrager stemt de overweging van het doen van een aanvraag af met een medewerker van het Programmteam Verbonden digitaal erfgoed om te bepalen of de aanvraag doorgezet kan worden. Het onderling afstemmen tussen een aanvrager en een medewerker van het programmteam kan het invullen van het formulier Projectidee vervangen. Hierdoor is het invullen van dit formulier optioneel en niet verplicht.

Artikel 2.2 Projectaanvraag

De aanvrager stelt aan de hand van een door het Programmteam Verbonden digitaal erfgoed beschikbaar gesteld formulier 2 een projectaanvraag op. De projectaanvraag geeft inzicht in:

- 2.2.1 De doelstellingen van het project en in hoeverre deze aansluiten bij de doelstellingen van de programmlijn Verbonden digitaal erfgoed.
- 2.2.2 Het maatschappelijk belang van het project.
- 2.2.3 De scope van het project, welke activiteiten worden uitgevoerd in het kader van NDE-compatibiliteit om de doelstellingen te behalen en welke producten worden opgeleverd.
- 2.2.4 De planning van het project, op welke tijdstippen worden welke producten opgeleverd.
- 2.2.5 De begroting van het project.
- 2.2.6 De complexiteit van het project, beschreven in termen van:
- De afhankelijkheden van en de samenwerking met andere partijen.
 - Het innovatieve karakter van het project.
 - Mogelijke juridische complicaties op het gebied van auteursrecht en privacyrecht en hoe deze worden overwonnen.
- 2.2.7 De professionaliteit en het commitment van de aanvrager in termen van:
- Ervaring met het voorbereiden, begeleiden en/of uitvoeren van projecten.
 - De inrichting van de projectorganisatie en de toedeling van verantwoordelijkheden daarvoor en bevoegdheden daarbinnen.
 - In het geval van een clusteraanvraag: ervaring van de eventuele partners in het cluster met het voorbereiden, begeleiden en/of uitvoeren van conserverings- en/of digitaliseringsprojecten.

Artikel 2.3 Termijnen voor indiening en behandeling van een projectaanvraag

- 2.3.1 De aanvragen worden behandeld in de bestuursvergadering van Stichting Pica. Deze bestuursvergadering is viermaal per jaar. De data worden bekend gemaakt op: <https://www.kb.nl/over-ons/projecten/>
- 2.3.2 Zes weken voor de bestuursvergaderingen dient de aanvraag ingediend te zijn bij het Programmteam Verbonden digitaal erfgoed.
- 2.3.3 Het Programmteam Verbonden digitaal erfgoed adviseert het bestuur van Stichting Pica.
- 2.3.4 De voorzitter van het bestuur van Pica beslist over de toekenning van de financiering.

De aanvrager ontvangt binnen vier weken de uitkomst of de projectaanvraag al dan niet is gehonoreerd.

Artikel 2.4 Beoordeling van aanvragen en toekenning van financiering

- 2.4.1 Aanvragen die voldoen aan de voorwaarden (zie art. 2.1.2) worden door het Programmteam Verbonden digitaal erfgoed van advies voorzien 'honoreren' of 'niet honoreren'. Als de financieringslimiet (zie art. 1.4.1) ontoereikend is om alle gehonoreerde aanvragen te bekostigen, brengt het Programmteam Verbonden digitaal erfgoed een onderbouwde prioritering aan in de aanvragen die voor honorering in aanmerking komen.
- 2.4.2 Het bestuur van Stichting Pica verdeelt het beschikbare budget in volgorde van de prioritering, waarbij financiering wordt toegewezen totdat de financieringslimiet is bereikt. De aanvragers waarvan de projectaanvraag gehonoreerd is en de financiële middelen beschikbaar zijn, ontvangen schriftelijk een bevestiging van de voorzitter van het bestuur van Stichting Pica over het bedrag dat voor het project beschikbaar is en informatie over de voorfinanciering. De resterende aanvragen worden afgewezen onder vermelding van de reden van afwijzing.
- 2.4.3 Als eenzelfde projectaanvraag na een op inhoudelijke gronden genomen afwijzing in een daaropvolgende aanvraagronde opnieuw wordt ingediend, wordt deze zondermeer afgewezen, tenzij de aanvrager nadrukkelijk nieuw gebleken feiten en/of veranderde omstandigheden presenteert.
- 2.4.4 Een aanvraag die niet kan worden toegekend, omdat de financieringslimiet is bereikt (zie art. 2.4.4) mag ongewijzigd worden ingediend voor de volgende aanvraagronde.

Paragraaf 3: Uitvoering

Artikel 3.2 Voortgangsrapportages

- 3.2.1 De aanvrager rapporteert eenmaal per twee maanden over de voortgang aan Programmteam Verbonden digitaal erfgoed. Tussentijds rapporteert de aanvrager bovendien als er sprake is van vertraging of andere afwijkingen van de in het startgesprek gemaakte afspraken. De aanvrager heeft in dergelijke gevallen een meldplicht.
- 3.2.2 Als bij een tussentijdse rapportage blijkt dat de aanvrager niet volgens projectplan en/of volgens eisen handelt en/of dat de aanvrager afwijkingen niet tijdig heeft gemeld, adviseert Programmteam Verbonden digitaal erfgoed het bestuur van Stichting Pica over de verklaarbaarheid en de toelaatbaarheid van de afwijkingen.
- 3.2.3 Het bestuur van Stichting Pica beslist in geval van onverklaarbare en/of ontoelaatbare afwijkingen over stopzetting, lagere uitbetaling en/of terugvordering van de financiering.

Paragraaf 4: Verantwoording

Artikel 4.1 Eindrapportage

- 4.1.1 De aanvrager rapporteert bij de afronding van het project in een door Programmteam Verbonden Digitaal Erfgoed vastgesteld formulier voor een inhoudelijke en financiële eindrapportage over de realisatie van het project.
- 4.1.2 Als de door Stichting Pica verstrekte financiering meer dan € 50.000 bedraagt, overlegt de aanvrager een accountantsverklaring als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek over de financiële verantwoording van het project. De kosten voor de accountantsverklaring vallen niet onder de financiering Verbonden digitaal erfgoed.

Artikel 4.2 Eindcontrole en uitbetaling van de financiering

- 4.2.1 De coördinator van het Programmteam Verbonden digitaal erfgoed controleert de resultaten van het project aan de hand van de voorwaarden voor Verbonden digitaal erfgoed (zie art. 1.5 tot en met 1.7) en de in het projectplan gemaakte afspraken.
- 4.2.2 Programmteam Verbonden digitaal erfgoed adviseert het bestuur van Stichting Pica op basis van de inhoudelijke en financiële eindrapportage over de uitkering van het laatste deel van de financiering. Uitbetaling van de definitieve financiering geschiedt op basis van de financiële verantwoording.
- 4.2.3 Het bestuur van Stichting Pica beslist in geval van onverklaarbare en/of ontoelaatbare afwijkingen over stopzetting, lagere uitbetaling en/of terugvordering van de financiering.
- 4.2.4 Als de totale gerealiseerde kosten lager uitvallen dan begroot, wordt de financiering verlaagd.

Overschrijdingen op de begroting komen ten laste van de aanvrager.

Paragraaf 5: Slotbepalingen

Artikel 5.1 Uitzonderingen

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de voorzitter van het bestuur van Stichting Pica.

Artikel 5.2 Hardheidsclausule

Het bestuur van Stichting Pica kan afwijken van de rechten en plichten in deze regeling. Dat kan alleen in het voordeel van de aanvrager, in bijzondere gevallen die een onredelijke uitwerking hebben waarmee geen rekening is gehouden bij het opstellen van deze financieringsregeling.

Artikel 5.3 Vaststelling en inwerkingtreding

Deze regeling is vastgesteld door het bestuur van Stichting Pica op 20 november 2023 en treedt in werking zodra deze is gepubliceerd op <https://www.kb.nl/over-ons/projecten>.